

# Benutzerordnung für den Fachraum Verbraucherbildung

---

→ Der Fachraum (die Lehrküche) gehört zu den Bereichen in denen auf Sauberkeit und Ordnung besonders viel Wert gelegt werden muss!

→ Deshalb sind folgende Regeln strikt zu beachten!

## **FACHRAUMREGELN**

### **1. Für Gruppen/ Klassen:**

- Die Hygiene- und Sicherheitsregeln sind zu beachten (siehe Aushang)!
- Abfälle werden in die dafür vorgesehenen Abfallbehälter entsorgt. Am Ende jeder Kocheinheit werden alle Abfallbehälter geleert und gesäubert bzw. neue Müllbeutel in die Behältnisse eingesetzt.
- Beschädigungen jeglicher Art müssen der Lehrkraft zu Beginn des Unterrichts gemeldet werden.
- Das Abwaschen wird mit Hilfe der Checkliste „Spülen“ durchgeführt und abgehakt.
- Die einzelnen Kochkojen sind so einzuräumen wie es die Listen vorschreiben.
- Die Aufgaben in der Küche werden erledigt (Geschirrspülmaschine, Waschmaschine, Mülleimer, Fegen, Tische, Lebensmittel - siehe Aushang)!
- Kücheninventar hat grundsätzlich in der Küche zu verbleiben! Ausleihe ist nur aus dem Lehrerbereich und nur durch Verbraucherbildungslehrkräfte erlaubt! (Achtung: IKEA-Besteck nur in den Kojen, WMF-Besteck nur im Lehrerbereich!)

### **2. Für Fachkollegen:**

**Am Ende der jeweiligen Kocheinheit kontrolliert die Lehrkraft ...**

**- in den Kojen:**

- 1.) Den Herd, die Arbeitsflächen, die Spüle und den Abfluss auf Sauberkeit prüfen.

- 2.) Die Ordnung und Vollständigkeit des Inventars prüfen.
- 3.) Die Materialien bleiben immer in der Koje, werden dort abgewaschen und kommen nicht in die Spülmaschine. (Ausgeliehen wird nur aus dem Lehrerbereich.)
  - **in der Küche:**
- 4.) Die Mülleimer auf Entleerung und Sauberkeit prüfen.
- 5.) Den Lehrerbereich auf Sauberkeit und Ordnung (z.B. Tafel, Arbeitsflächen, Schränke...) prüfen.
- 6.) Die Verantwortung für die Lebensmittel, die in den Kühlschrank zur allgemeinen Verwendung gestellt werden, bleibt bei dieser Lehrkraft und es muss sich darum gekümmert werden.

Die Schülerinnen und Schüler verlassen erst dann den Raum, wenn die oben genannten Dinge vollständig erledigt wurden!

### 3. Für andere Benutzer

- Beschädigungen jeglicher Art sind der Schule/Fachleitung umgehend mitzuteilen.
- Nach Benutzung sind die einzelnen Kojen wie vorgeschrieben zu hinterlassen.
- Spülen, Herde und Arbeitsflächen sind sauber zu hinterlassen.
- Das Inventar der einzelnen Kojen darf nicht entliehen werden.
- Jeglicher Müll ist nach Beendigung der Veranstaltung zu entsorgen.
- Die Benutzung wird im Gästebuch dokumentiert.

### 4. Ausleihe

- Nur in Absprache mit einem Fachkollegen können Materialien entliehen werden. Das Ausleihen wird im Mitteilungsbuch mit Datum + Name + Ansprechpartner + Ausleihgegenstand dokumentiert.
- Zeitnah die Sachen wieder zurückbringen, säubern und an den vorgesehenen Platz zurückräumen, abklären wer z.B. die Spülmaschine ausräumt (der Ausleiher oder der Ansprechpartner).

**→ WICHTIG:** Alle Benutzer des Fachraumes tragen sich in das Mitteilungsbuch mit Name, Datum, Uhrzeit, eventuelle Mängel etc. ein!